



ДГ „Ален мак“ гр. Кочериново,
ул. „Никола Вапцаров“ №25, тел. 070532221, e-mail: info-1000074@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
/Силвана Фекарска/



**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА
ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В
ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ДГ „Ален мак“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред за организация и провеждане
на вътрешноинституционалната квалификация**

Чл. 4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДГ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение № 1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 5. (1) След провеждане на квалификационната форма, се попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други детски градини от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ „Ален мак“.
7. Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение.

(Приложение № 3)

Чл. 7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 1, чл. 35, ал. 1, чл. 38, ал. 1 и чл. 40 от Наредба № 12/ 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя картата по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

Чл. 8. От бюджета на детската градина се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в детски градини от страната са за сметка на финансиращия орган на детската градина.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ „Ален мак“, гр. Кочериново заедно с план за квалификационната дейност с протокол № г.

ПОКАНА

до педагогическите специалисти
в ДГ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:г.

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане:

ЗАПОЗНАТИ:

Грите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	семинар
Дата на провеждане	
Място на провеждане	Дирекция на ДГ
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: 13.15
	Краен час: 15.15
	Общо времетраене на формата: 2 часа
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ „“, за учебната година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	Грите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност
	Подпис
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

Приложение № 3 към чл. 6, ал. 2

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при
обмяна на добри практики чрез посещение на място в други
детски заведения

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ДГ	
7. Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение.	